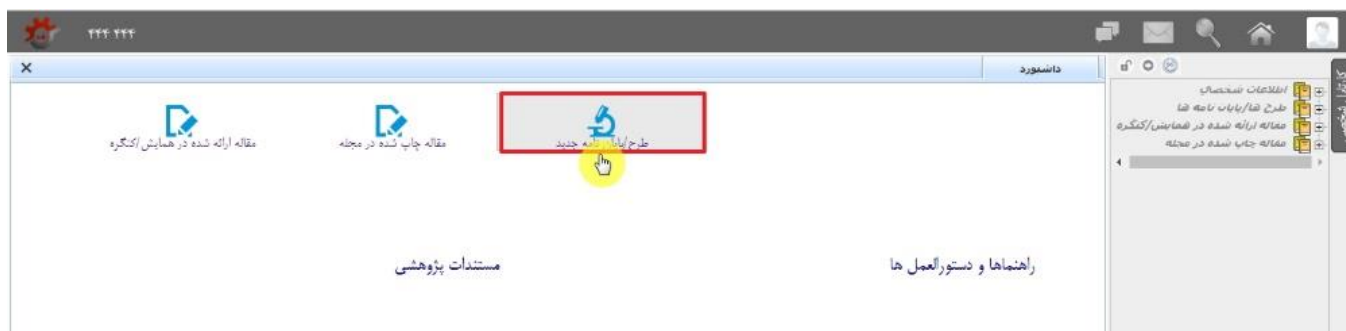


## راهنمای ثبت و ارسال پیشنهاد طرح های تحقیقاتی / پایان نامه

پس از تایید حساب کاربری به سامانه **Login** کرده و از قسمت داشبورد بر روی طرح/پروژه جدید کلیک میکنیم:



در صفحه جدید باز شده عناوین فارسی و انگلیسی طرح/پایان نامه را تکمیل و کلید **ادامه** را انتخاب میکنیم:

A screenshot of a web form for entering project details. The form has a blue header with the text 'طرح/پایان نامه جدید' (New Project/Proposal). Below the header, there are two text input fields: 'عنوان فارسی' (Persian Title) and 'عنوان انگلیسی' (English Title). At the bottom right, there is a blue button with the word 'ادامه' (Continue) in white, which is highlighted with a red rectangular box. A yellow cursor icon is pointing at the button. The sidebar on the right is visible, showing the 'کاربران شخصی' (Personal Users) section.

صفحه جدید باز شده اطلاعات کلی طرح /پایان نامه میباشد که فیلدهای مورد نظر آن را تکمیل و سپس کلید **ذخیره** کن را انتخاب میکنیم:

**توجه:** در صورتیکه طرح / پایان نامه فایل یا تصویر پیوست دارد و نیاز به **Upload** آن در سامانه بود از همین فرم اقدام فرمایید.

کارنابل شخصی

نامشود / طرح / پایان نامه جدید

عنوان طرح \*

عنوان لاتین طرح \*

دانشکده/مرکز \*

گروه آموزشی \*

لایحه تحقیقاتی \*

تحقیق در نظام سلامت \*

آیا طرح پایان نامه دانشجویی است؟ \*

مقطع پایان نامه

مقطع پایان نامه - رشته تحصیلی

زمان اجرای طرح ساده \*

زمان اجرا - روز

اگر طرح از نوع گزیت می باشد، لطفا گزینه صحیح را انتخاب کنید

نوع طرح \*

رسته مطالعاتی \*

اولویت \*

نمونه مورد پژوهش \*

تعداد نمونه مورد پژوهش

محل نمونه گیری

کلمات کلیدی \*

پیوست ها

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

تصاویر

ذخیره کن

سپس از قسمت **کارنابل شخصی** زیر شاخه **طرح ها/پایان نامه ها** ، زیر شاخه **به عنوان ثبت کننده/در حال ثبت** طرح مورد نظر خود را انتخاب و بر روی آن کلیک میکنیم :

کارنابل شخصی

نامشود / مدیریت طرح ها / پروژه ها / در حال ثبت

تمامی رکوردهایی که ثبت کننده مالک آنها شما هستید و در وضعیت در حال ثبت قرار دارند لطفا پس از تکمیل ورود داده رکوردها را با استفاده از گزینه تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی، ارسال فرمایید

ارسال

صفحه 1 از 10

| ردیف | کد رهگیری | عنوان      |
|------|-----------|------------|
| ۱    | ۹۴۰۰۶     | طرح آزادشی |

در حال ثبت

به عنوان ثبت کننده

ارجاع شده جهت اصلاح

تایید شده

رد شده

به عنوان نام دور

به عنوان کارشناس مشاور/کمیتله

به عنوان مدیر/ همکار

به عنوان عضو مشاور

سفارش ارائه شده در همانین/کنکره

سفارش چاپ شده در مجله

در قسمت بعد با انتخاب هر زیر شاخه و انتخاب کلید **ویرایش** یا **درج** میتوانید اطلاعات طرح /پایان نامه خود را تکمیل فرمایید:

### • ویرایش فرم چکیده طرح

The screenshot shows the 'ویرایش' (Edit) form for a project proposal. The form is divided into several sections. On the right sidebar, there is a list of sections with expandable/collapsible icons. A red arrow points from the 'ویرایش' button at the bottom right of the main form to the 'خلاصه پیشنهاد طرح' (Project Proposal Summary) section in the sidebar. The main form contains fields for 'نوع طرح' (Project Type), 'رشته مطالعاتی' (Study Field), 'اولویت' (Priority), 'زمنه' (Phase), 'نوع پروژه' (Project Type), 'سازمان متبوع' (Affiliated Organization), 'هدف اصلی' (Main Objective), 'نمونه مورد پژوهش' (Research Sample), 'تعداد نمونه مورد پژوهش' (Number of Research Samples), 'محل نمونه گیری' (Sampling Location), and 'کلمات کلیدی' (Keywords). There are also checkboxes for 'طرح تحقیقاتی' (Research Project), 'پایان نامه' (Thesis), 'طرح - پایان نامه' (Project - Thesis), 'طرح فناوریانه' (Technology Project), 'کاربردی' (Applied), 'پایه‌ای' (Basic), and 'کاربردی - پایه‌ای' (Applied - Basic).

### • درج اطلاعات مربوط به مجری/همکاران

The screenshot shows the 'درج' (Add) form for project managers and partners. The form is divided into several sections. On the right sidebar, there is a list of sections with expandable/collapsible icons. A red arrow points from the 'درج' button at the bottom right of the main form to the 'مجری/همکاران' (Manager/Partners) section in the sidebar. The main form contains fields for 'وضعیت گردش کار در حال ثبت' (Work flow status being recorded), 'کد رهگیری' (Tracking Code), 'ثبت کننده طرح/پایان نامه' (Project/Thesis Recorder), 'عنوان طرح' (Project Title), and 'تحقیق در نظام سلامت' (Research in Health System). There are also buttons for 'ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما' (Send to other researcher/supervisor), 'ارسال به کارشناس پژوهش دانشگاه' (Send to university research expert), 'ارسال پیام مرتبط با رکورد' (Send message related to record), and 'چاپ پروپوزال' (Print proposal). The bottom of the form has a table with columns: 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'سمت در طرح' (Position in Project), 'نوع همکاری' (Type of Cooperation), 'مرتبه علمی' (Academic Rank), 'مقطع تحصیلی' (Educational Level), 'رشته تخصصی' (Specialized Field), 'پست الکترونیک' (Email), 'توضیحات' (Comments), 'ویرایش' (Edit), and 'حذف' (Delete). There is also a 'رگورددی یافت نشد' (Record not found) message.

- **ویرایش فرم متون پیشنهاد**



- درج اطلاعات جدول متغیر ها



- درج اطلاعات زمانبندی و مراحل اجرا



## • ویرایش فرم اطلاعات ملاحظات اخلاقی

وضعیت گردش کار در حال ثبت

کد رهگیری: ۹۶۰۰۱

ثبت کننده طرح پایان نامه: ۲۲/۴۴۴ ۴۴۴

عنوان طرح: ۴۴۵۷

تحقیق در نظام سلامت

توضیحات

کد های اخلاقی

پاسخ ملاحظه اخلاقی

توضیحات

ویرایش

ویرایش

## • ویرایش فرم اطلاعات منابع

وضعیت گردش کار در حال ثبت

کد رهگیری: ۹۶۰۰۱

ثبت کننده طرح پایان نامه: ۲۲/۴۴۴ ۴۴۴

عنوان طرح: ۴۴۵۷

تحقیق در نظام سلامت

توضیحات

کد های اخلاقی

پاسخ ملاحظه اخلاقی

توضیحات

ویرایش

ویرایش

به همین ترتیب اطلاعات مربوط به فرمهای **هزینه های طرح** را نیز تکمیل مینماییم.



پس از تکمیل اطلاعات **طرح تحقیقاتی / پایان نامه** خود این امکان وجود دارد که کاربر **پروپوزال** نهایی خود را مشاهده و به راحتی چاپ نمایید. جهت این امر میتوانید از کلید **چاپ پروپوزال** در بالای صفحه استفاده فرمایید:



اگر پاییز زامه است مقطعی رفته تحصیل و نام دانشکده قید گردد

شبهه الحاصل

نام دانشمندی:

نام و نام خانوادگی مجری مسئول (لطفاً یک نفر):

نام و تمام خاندانهای سایر معجزه‌ها (فقط یک نفر):

عنوان طرح: آزمایشی

تاریخ و پستیهای

محقق گرامی خواهند است قبل از تکمیل این پویشنامه به راهنمای تکمیل پویشنامه و تذکرات توجه فرمایند.

لغاتی: دزفول، شمار آزادگان جنب اداره اقتصادی و اجتماعی، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول، ۱۳۹۱، ۳۲۳-۳۲۹.

د راهنمای تکمیل پرسشنامه

محققان گرامر خواهند آمد است قبل از تکمیل این پرسشنامه به راهنمای تکمیل پرسشنامه و تذکرات توجه فرمائید.

تفصیل: د. رابعہ، نایا، آئیڈیال، جسٹس، ایجوکیشن، وائٹنگ، دانشگاہ علوم پزشکی، خدمات بهداشتی، وزارت، دہلی، پاکستان؛

## راهنمای تکمیل پرسشنامه

- 1- در بیان سبک و سادگی و دسترس، استفاده از معیارهای مربوط به سادگی و وضوح، و ایجاد جملاتی معنی و قابل فهم، از جمله معیارهای اصلی سبک نوشتار است که در این مقاله مورد بررسی قرار گرفته است.
- 2- در بیان سبک نوشتار (Literature review) مورد بحث در این مقاله، از سادگی و وضوح و دسترس بیشتر برای عموم استفاده می‌شود تا تخصصی‌تر برای افراد متخصص در این زمینه. در این سبک، از واژه‌های ساده و رایج و از اجتناب از کلمات تخصصی و دشوار استفاده می‌شود. هدف از این سبک، آسان‌سازی درک مطلب برای طیف وسیعی از خوانندگان است.
- 3- در بیان سبک نوشتار، از سادگی و وضوح بیشتر برای عموم استفاده می‌شود تا تخصصی‌تر برای افراد متخصص در این زمینه. در این سبک، از واژه‌های ساده و رایج و از اجتناب از کلمات تخصصی و دشوار استفاده می‌شود. هدف از این سبک، آسان‌سازی درک مطلب برای طیف وسیعی از خوانندگان است.
- 4- در بیان سبک نوشتار، از سادگی و وضوح بیشتر برای عموم استفاده می‌شود تا تخصصی‌تر برای افراد متخصص در این زمینه. در این سبک، از واژه‌های ساده و رایج و از اجتناب از کلمات تخصصی و دشوار استفاده می‌شود. هدف از این سبک، آسان‌سازی درک مطلب برای طیف وسیعی از خوانندگان است.
- 5- در بیان سبک نوشتار، از سادگی و وضوح بیشتر برای عموم استفاده می‌شود تا تخصصی‌تر برای افراد متخصص در این زمینه. در این سبک، از واژه‌های ساده و رایج و از اجتناب از کلمات تخصصی و دشوار استفاده می‌شود. هدف از این سبک، آسان‌سازی درک مطلب برای طیف وسیعی از خوانندگان است.
- 6- در بیان سبک نوشتار، از سادگی و وضوح بیشتر برای عموم استفاده می‌شود تا تخصصی‌تر برای افراد متخصص در این زمینه. در این سبک، از واژه‌های ساده و رایج و از اجتناب از کلمات تخصصی و دشوار استفاده می‌شود. هدف از این سبک، آسان‌سازی درک مطلب برای طیف وسیعی از خوانندگان است.
- 7- در بیان سبک نوشتار، از سادگی و وضوح بیشتر برای عموم استفاده می‌شود تا تخصصی‌تر برای افراد متخصص در این زمینه. در این سبک، از واژه‌های ساده و رایج و از اجتناب از کلمات تخصصی و دشوار استفاده می‌شود. هدف از این سبک، آسان‌سازی درک مطلب برای طیف وسیعی از خوانندگان است.
- 8- در بیان سبک نوشتار، از سادگی و وضوح بیشتر برای عموم استفاده می‌شود تا تخصصی‌تر برای افراد متخصص در این زمینه. در این سبک، از واژه‌های ساده و رایج و از اجتناب از کلمات تخصصی و دشوار استفاده می‌شود. هدف از این سبک، آسان‌سازی درک مطلب برای طیف وسیعی از خوانندگان است.
- 9- در بیان سبک نوشتار، از سادگی و وضوح بیشتر برای عموم استفاده می‌شود تا تخصصی‌تر برای افراد متخصص در این زمینه. در این سبک، از واژه‌های ساده و رایج و از اجتناب از کلمات تخصصی و دشوار استفاده می‌شود. هدف از این سبک، آسان‌سازی درک مطلب برای طیف وسیعی از خوانندگان است.
- 10- در بیان سبک نوشتار، از سادگی و وضوح بیشتر برای عموم استفاده می‌شود تا تخصصی‌تر برای افراد متخصص در این زمینه. در این سبک، از واژه‌های ساده و رایج و از اجتناب از کلمات تخصصی و دشوار استفاده می‌شود. هدف از این سبک، آسان‌سازی درک مطلب برای طیف وسیعی از خوانندگان است.

## تذکرات

- [illegible]

۸-۳- جمع هزینه های طرح:

|                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|
| ۱- هزینه پرسنلی                                                     |   |
| ۲- هزینه آزمایشها و خدمات تخصصی                                     | ۴ |
| ۳- هزینه وسایل غیر متحرک                                            |   |
| ۴- هزینه وسایل مصرفی                                                |   |
| ۵- هزینه مسافرت                                                     |   |
| ۶- هزینه چاپ و تکثیر                                                |   |
| ۷- جمع کل هزینه ها :                                                |   |
| ۸- مبلغ تأمین شده توسط سازمانهای دیگر                               | ۴ |
| ۹- باقیمانده اعتبار مورد نیاز که باید توسط معاونت پژوهشی تأمین گردد |   |

محت مطالب، لیست وسایل و مواد و هزینه های مطالب مندرج در پرستاشنامه مورد تأیید می باشد.

محل امضای مجری مسئول:

محل امضای معاون پژوهشی دانشگاه  
یا رئیس مرکز تحقیقات :

محل امضای معاون پژوهشی دانشگاه :

بخش چهارم - اطلاعات دیگر مربوط به طرح

۴-۱- مشکلات اجرایی احتمالی در انجام طرح و روش حل مشکلات:

۴-۲- منابع و مأخذ (References) (دریافته‌ها و نتایج پژوهش)

تأیید نهایی طرح در شورای گروه:

: 252

جایگاه و نقش

chân

تأیید نهایی، طرح در شورای دانشکده امری که تحقیقات/EDC

تاریخ:

## حاصلہ شدہ نتائج

امضاء: کاظم بهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه :

25

**المصادر:**